

Guía de códigos de pago y diferenciales salariales

Esta guía explica los códigos de pago y los diferenciales salariales que pueden aparecer en los recibos de pago y registros de tiempo de los empleados, incluidos los ingresos, el tiempo libre remunerado, las horas extra y otras compensaciones. Proporciona definiciones, orientación sobre su uso y referencias para ayudar a los empleados a registrar e interpretar con precisión las entradas relacionadas con el pago.

Si tiene preguntas sobre las horas trabajadas, el cálculo de horas extra, los saldos de vacaciones o algún código de pago que aparezca en su recibo de pago, comuníquese con Recursos Humanos utilizando la información que figura al final de esta guía.

HAI Group mantiene esta guía como referencia para los empleados de conformidad con la Ley Pública 26-12 de Connecticut. Está disponible en inglés y en español, según lo exige la ley, y puede proporcionarse en otros idiomas previa solicitud. La guía se actualizará cuando se agreguen o modifiquen códigos de horas extra o diferenciales salariales cubiertos.

Esta guía se proporciona únicamente con fines informativos y de referencia interna y no constituye, ni debe interpretarse como, asesoramiento legal, fiscal, financiero o contable. Aunque se ha hecho todo lo posible para garantizar su exactitud, la organización no ofrece declaración ni garantía alguna respecto de la integridad o vigencia de la información contenida en este documento. Nada de lo dispuesto en esta guía crea un contrato de empleo, una promesa expresa o implícita de una compensación específica ni ninguna otra obligación contractual, y la organización se reserva el derecho de modificar o discontinuar cualquier código de pago o diferencial salarial en cualquier momento, con o sin previo aviso. Los empleados que tengan preguntas sobre las implicaciones fiscales de su compensación deben consultar a un profesional fiscal calificado.

Códigos de ingresos

Tipo de pago	Código de pago	Definición
Ingresos regulares	REG	Pago estándar por las horas trabajadas
S - Tiempo regular	S	Pago estándar por las horas trabajadas que excedan 27.5 por semana
Ingresos por horas extra	O/T	Horas trabajadas que excedan 40 en una semana; pagadas a 1.5x el pago regular

Importante: De conformidad con la política de HAI Group, solo las horas efectivamente trabajadas cuentan para determinar la elegibilidad para horas extra. El PTO, los días festivos, días de enfermedad y otras de falta generalmente no cuentan como horas trabajadas al calcular las horas extra.

[Continúa >](#)

Pagos de suma global y bonificaciones

Tipo de pago	Código de pago	Definición
V - Vacaciones anuales	V	Tiempo libre remunerado (PTO)
Q - Día festivo	Q	Pago por día festivo
P - Permiso parental	P	Beneficio de permiso parental
G - Voluntariado	G	Tiempo remunerado para voluntariado
Servicio de jurado	J	Tiempo libre remunerado para prestar servicio como jurado
Duelo	10	Tiempo libre por el fallecimiento de un familiar o ser querido
Permiso por enfermedad de CT	CTS	Tiempo remunerado por enfermedad exigido por el estado

Tiempo libre remunerado (PTO) pagado por la empresa

Tipo de pago	Código de pago	Definición
Bono por designación	DES	Premio pagado conforme a la política de la empresa por desarrollo, certificaciones, etc.
Bono por recomendación	REF	Premio pagado por la contratación de un empleado recomendado
Bono de contratación	SGN	Premio pagado como parte de una oferta de empleo
B - Bono	B	Premio anual pagado conforme al Plan Anual de Incentivos (AIP) de HAI Group
Vacaciones anuales no utilizadas	UNV	Pago de PTO no utilizado

[Continúa >](#)

Códigos especiales

Tipo de pago	Código de pago	Definición
C - Ingresos de cafetería	C	Pago por renuncia voluntaria a empleados que reúnen los requisitos y rechazan la cobertura médica
O - De guardia	O	Pago por disponibilidad durante el fin de semana
R - Pago retroactivo	R	Pago retroactivo del salario regular
F - Compra de PTO	F	Pago conforme al programa de compra de PTO
D - Despido	D	Pago otorgado como parte de un acuerdo de separación laboral
Ingresos imputados	IMP	Valor imponible de un beneficio no monetario proporcionado por la compañía

Reembolsos y asignaciones

Tipo de pago	Código de pago	Definición
Gradifi - imponible	SLP	Beneficio de Gradifi superior a \$5,250, incluido el reembolso de matrícula
Matrícula - imponible	ETA	Reembolso de matrícula superior a \$5,250, incluido el beneficio de préstamos estudiantiles
Reembolso de gastos	EXP	Reembolso no imponible de su propio bolsillo, distancia en millas, etc.
Varios	S	Otro pago o reembolso no imponible

Preguntas o aclaraciones sobre el pago

Los empleados que tengan preguntas sobre:

- Horas trabajadas
- Cálculo de horas extra
- Saldos de PTO
- Diferenciales salariales
- Deducciones de salario
- Entradas en el recibo de pago

Deben comunicarse con una de las siguientes personas o áreas:

Recursos Humanos de HAI Group

Correo electrónico:
HR@haigroup.com

Director de Recursos Humanos

James Mullen
Correo electrónico: JMullen@haigroup.com
Teléfono: (203) 272-8220 ext. 264

Directora de Gobernanza y Recursos Humanos

Amy Galvin
Correo electrónico: AGalvin@haigroup.com
Teléfono: (203) 272-8220 ext. 400